



Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați
<https://apdmgalati.ro/>

Compania Națională „Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A., prin Consiliul de Administrație, asistată de expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță declanșarea procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea funcției de Director Economic (director executiv cu contract de mandat).

Procedura se desfășoară în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost ulterior modificată și completată (inclusiv prin Legea nr. 187/2023), precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Durata contractului de mandat al Directorului Economic se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director Economic sunt următoarele:

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizarea în vederea numirii **Directorului Economic** din cadrul Companiei trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice (finanțe, contabilitate, economie, management financiar sau domenii conexe).
2. Competențe profesionale dovedite prin minimum **7 ani de experiență** relevantă în domeniul economico-financiar, dobândită în cadrul unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat cu activitate și complexitate comparabile, incluzând activități de:
 - planificare și execuție bugetară;
 - analiză financiară și control financiar;
 - contabilitate și raportare financiară;
 - management financiar și gestiunea riscurilor.

3. Minimum 10 ani experiență profesională generală.
4. Experiență profesională de minimum **3 ani în funcții de conducere** sau coordonare a unor structuri economico-financiare, care să fi presupus exercitarea efectivă a atribuțiilor de organizare, coordonare și control al activității financiar-contabile, administrarea bugetelor și asumarea responsabilității pentru performanța economico-financiară a entității.
5. Cunoștințe privind managementul investițiilor, inclusiv al proiectelor finanțate din fonduri europene;
6. Cunoștințe privind sistemele de control intern managerial și managementul riscurilor;
7. Experiență în relaționarea cu instituții financiare, autorități publice și organisme de control.
8. Experiență în negociere, comunicare instituțională și coordonare profesională;
9. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
10. Capacitate deplină de exercițiu;
11. Să nu aibă înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;
12. Să nu fi fost revocat pentru neîndeplinirea culpabilă a indicatorilor de performanță și să nu se afle în perioada de interdicție prevăzută de lege;
13. Să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese potrivit legislației aplicabile;
14. Stare de sănătate corespunzătoare exercitării atribuțiilor funcției, atestată potrivit legii.
15. Capacitate de analiză și fundamentare a deciziilor economico-financiare.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii;
- Copie documente care atestă experiența și vechimea în muncă (extras Revisal/copie carnet de muncă/copie contract de mandat/extras ONRC/adeverințe din partea angajatorilor, etc.);
- Cazier judiciar / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale și inexistența situațiilor de incompatibilitate și interdicție prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare-conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;

- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 7*;

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** (<https://apdmgalati.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **25.03.2026, ora 12** la Registratura **Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.** din *Palatul Navigației, Strada Portului Palatul Navigației, nr. 34, Municipiul Galați*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director Economic al Companiei Naționale “Administrația Porturilor Dunării Maritime” S.A.*”, precum numele și prenumele candidatului.

O copie a dosarului va fi trimisă **obligatoriu** și pe adresa de e-mail a expertului independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, respectiv: foxmanagement109@gmail.com până la data de **25.03.2026, ora 12:00**

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.